

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

Verbale n. 09 del 8 settembre 2023

Il giorno 8 settembre 2023, alle ore 17,00 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno, in modalità "in presenza" come indicato nell'avviso di convocazione del 4 settembre 2023, prot. n. 2700. Risultano intervenuti i Consiglieri indicati nel seguente prospetto:

| Nome | Cognome | Presente | Assente |
|-------------|-------------|----------|---------|
| Agostino | Soave | X | |
| Giuseppe | Arleo | X | |
| Gerardina | Castronuovo | X | |
| Pierluigi | Chiarito | X | |
| Matteo | Cuomo | X | |
| Achille | De Caro | X | |
| Antonio | De Lucia | X | |
| Mauro | De Santis | | X |
| Angelo | Fiore | X | |
| Nicola | Fiore | | X |
| Rosita | Galdi | | X |
| Maria Luisa | Poppiti | X | |
| Donatella | Raeli | X | |
| Americo | Rinaldi | X | |
| Massimo | Ronca | X | |

per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Aggiornamento attività Comitato organizzatore 'Evento San Matteo' 20 settembre 2023;**
- 4. Verifica rinnovo servizio Banca dati finanziaria Bureau Van Dick: delibere consequenziali;**
- 5. Associazione Nazionale Commercialisti Salerno: richiesta contributo;**
- 6. Rinnovo convenzioni tra ODCEC Salerno ed UNISA Dipartimenti DISAMIS e DISES per svolgimento del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno di laurea triennale e magistrale, in scadenza al 30/09/2023: delibere consequenziali;**
- 7. Pianificazione attività per aggiornamento posizioni dipendenti Ordine tramite progressioni all'interno delle Aree e tra le Aree di inquadramento: delibere consequenziali;**
- 8. Istanze rateazione quota 2023: delibere consequenziali;**
- 9. Proposte servizi agevolazione per gli iscritti: delibere consequenziali;**

- 10. Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
11. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;
12. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.

Ha giustificato l'assenza la Consigliera Rosita Galdi con comunicazione telefonica al Presidente Soave e hanno giustificato la loro assenza sempre per comunicazione telefonica i consiglieri Nicola Fiore e Mauro De Santis.

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che risultano presenti i componenti del Consiglio come da allegato foglio di presenza, dichiara validamente costituita la presente riunione.

Punto 1.

Informazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

- a seguito di un malfunzionamento della caldaia lato nord della Sede dell'Ordine, protratto dalla data di riapertura della Sede dopo la pausa estiva, si è reso necessario l'intervento dei tecnici dell'assistenza **OMISSIS** che resisi disponibili per il pomeriggio del giorno 1 settembre u.s., alle ore 16,00 sono intervenuti in Sede sotto la supervisione del dott. Pietro Siani, resosi disponibile oltre il suo normale orario di lavoro. Dal sopralluogo è emerso che occorre sostituire la pompa della circolazione dell'acqua della caldaia. Era presente in sede anche il tecnico dell'assistenza agli impianti dell'Ordine della ditta **OMISSIS** che ha preso accordi con la ditta **OMISSIS** per la fornitura del prodotto, autorizzata in via d'urgenza per la risoluzione del problema. Nella successiva giornata del 6 settembre il tecnico della ditta **OMISSIS** informava la Segreteria che i tempi per la fornitura del ricambio risultavano particolarmente lunghi e di incerto successo e che per ovviare all'inconveniente proponeva di smontare il pezzo malfunzionante per verificarne presso altra ditta una eventuale riparazione. Si procedeva, pertanto, ad autorizzare il nuovo intervento in attesa dell'esito. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto;
- in concomitanza dell'ultimo giorno di lavoro della Segreteria prima della pausa estiva, si è verificato un guasto tecnico che ha interessato il gruppo di continuità dei server di rete dell'Ordine e che ha causato lo spegnimento dell'hardware. Informato il referente informatico **OMISSIS** della vicenda, oltre che il sottoscritto, si è reso necessario intervenire durante il periodo di chiusura della Sede, per lo smontaggio, l'ordinazione ed il successivo rimontaggio delle nuove batterie di supporto al gruppo di continuità che avevano completamente esaurito il ciclo di vita. Il dott. Pietro Siani ha seguito le varie fasi degli interventi che, per la loro

assoluta urgenza, sono stati autorizzati per le vie brevi. Alla ripresa delle attività, la **OMISSIS** ha provveduto ad inviare la relativa fattura per l'intervento che è ammontata ad euro **OMISSIS**iva compresa, già posta in pagamento. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ratifica la spesa;

- l'Ufficio di Presidenza del Tribunale di Salerno ha inviato Nota pervenuta il 01/09/2023, prot. n. 2695, recante trasmissione del nuovo D.M. n. 109 del 04/08/2023 ad oggetto "Regolamento Albo CTU". Il Decreto è stato pubblicato sul sito dell'Ordine e trasmesso per conoscenza nella News n° 24/2023 a tutti gli Iscritti. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto;
- il CNDCEC con Informativa n° 108/2023, trasmessa in copia a tutto il Consiglio, ha comunicato l'organizzazione di un incontro con i referenti degli Organismi di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento, previsto in Roma per il prossimo 3 ottobre dalle ore 10,30 alle ore 13,30. All'incontro parteciperà il Consigliere Achille De Caro referente per l'OCC di Salerno. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto;
- in data 6/9/2023, prot. n. 2722 è pervenuta proposta da parte del Network **OMISSIS** recante offerta per adesione ad un progetto di divulgazione tramite inserto del **OMISSIS** di informazioni ai lettori sull'andamento della professione in ambito territoriale oltre ad un'analisi dell'operato degli Ordini del sud Italia. L'offerta propende da alcuni contatti avuti dal referente del network, **OMISSIS**, con la consigliera Donatella Raeli, delegata alla comunicazione dell'Ordine. Il Consiglio valuta la proposta di un certo interesse e dispone di discuterne la fattibilità in un prossimo Consiglio;
- il dott **OMISSIS** con nota del 01.09.2023 prot.n.2691 ha chiesto l'inserimento nella Commissione di studio "Enti No Profit," Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

Punto 2.

Programmazione attività formative

Il Presidente informa i presenti che:

- come già anticipato nello scorso Consiglio tenuto il 19 giugno, il Consigliere Matteo Cuomo presidente dell'A.N.C. Salerno, ha fatto pervenire a mezzo mail in data 01/09/2022, prot. n. 2694, richiesta di accredito di un evento formativo previsto per il giorno 13 ottobre p.v., dalle ore 15,00 alle ore 19,00, ad oggetto "***Bilancio di sostenibilità obbligatoria dal 2024: il ruolo del commercialista***", in modalità in presenza, presso l'Aula consiliare della Provincia di Salerno. L'evento è organizzato da A.N.C. Salerno, mentre l'accreditamento dello stesso è richiesto all'ODCEC Salerno. A margine dell'evento stesso è previsto, per la serata, lo spettacolo teatrale

gratuito al Teatro delle Arti. Per la modalità di registrazione dei partecipanti è richiesta la presenza di una hostess il cui costo verrebbe sostenuto dall'Ordine. Il Consiglio, all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

di accreditare l'evento formativo proposto da ANC Salerno, previsto il prossimo 13 ottobre 2023 ad oggetto ***“Bilancio di sostenibilità obbligatoria dal 2024: il ruolo del commercialista”*** ricomprendendo i costi della hostess per la registrazione delle presenze a carico dell'Ordine come già adottato in occasione degli eventi proposti dalle altre associazioni;

- in data 03/08/2023, prot. n. 2530, è pervenuta nota da Giuffrè Francis Lefebvre per il tramite dell'agente di zona **OMISSIS**, recante richiesto di accreditamento del rituale Corso a pagamento ***“Focus lavoro Più”*** che si svolgerà **dal 25 ottobre 2023 al 22 maggio 2024, in presenza presso il Novotel Salerno**, per un totale di n. 27 CFP. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di accreditare il Corso dal titolo Corso a pagamento ***“Focus lavoro Più”*** che si svolgerà **dal 25 ottobre 2023 al 22 maggio 2024, in presenza presso il Novotel Salerno**, per un totale di n. 27 CFP;

- in data 03/08/2023, prot. n. 2531, è pervenuta nota da Giuffrè Francis Lefebvre per il tramite dell'agente di zona **OMISSIS**, recante richiesto di accreditamento del Corso a pagamento ***“La difesa del contribuente e la protezione patrimoniale”*** che si svolgerà **dal 20 ottobre 2023 al 25 novembre 2023, in presenza presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno**, per un totale di n. 24 CFP. L'Agenzia Giuffrè prevede l'attribuzione di due borse di studio a copertura totale dei costi di iscrizione, da destinare a due giovani iscritti all'Ordine, un uomo e una donna. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di accreditare il Corso a pagamento ***“La difesa del contribuente e la protezione patrimoniale”*** che si svolgerà **dal 20 ottobre 2023 al 25 novembre 2023, in presenza presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno**, per un totale di n. 24 CFP e di attendere il report delle iscrizioni al Corso al fine di destinare le due borse di studio secondo proprie valutazioni;

- in data 01/09/2023, prot. n. 2696, è pervenuta mail dai referenti Walters Kluwer recante richiesta circa l'accREDITAMENTO di un convegno gratuito, ad oggetto ***“La riforma del terzo settore”*** previsto

per il giorno **27/09/2023, dalle ore 15,00 alle ore 18,00, presso il Novotel Salerno Est Arechi, Via Gen. Clark 49**, per un totale di n. 3 c.f. . Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

l'accreditamento del convegno gratuito, ad oggetto "*La riforma del terzo settore*" previsto per il giorno **27/09/2023, dalle ore 15,00 alle ore 18,00, presso il Novotel Salerno Est Arechi, Via Gen. Clark 49**, per un totale di n. 3 c.f.;

- Il CNDCEC ha inviata in data 6/9/2023, prot. n. 2721, mail per richiedere l'istruttoria, ai sensi degli artt. 13 e 15 del Regolamento della FPC, relativa ad un evento in modalità e-learning che la società DEAFORM con sede in Bellizzi, per il tramite del suo referente, sig. **OMISSIS**, ha organizzato, a pagamento, sull'argomento "CTU-Consulente Tecnico d'Ufficio". Il corso è iniziato lo scorso 1 settembre e durerà fino al 31.12.2023; è accreditato direttamente dalla DEAFORM presso il CNDCEC e, in considerazione che l'evento viene trasmesso da una sede ricompresa nell'ODCEC di Salerno, viene richiesta l'istruttoria per il definitivo accreditamento. Constatato che l'oggetto dell'evento rientra tra i programmi ricompresi nella FPC, si è autorizzata l'istruttoria. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto;

- il consigliere delegato alla formazione, Giuseppe Arleo, per il tramite del past presidente Salvatore Giordano, ha fatto pervenire all'Ordine mail dell'ODCEC di Matera recante locandina di un Corso in via di organizzazione ad oggetto "La nuova crisi d'impresa", previsto nei giorni 6 e 7 ottobre 2023, con sede sul territorio di Matera, per il quale si richiede il patrocinio dell'ODCEC Salerno. Successivamente, il dott. **OMISSIS** del Tribunale di Matera, ha inviato in data 7/9/2023, prot. n. 2725, mail recante richiesta di compartecipazione alle spese generali previste per l'evento, preceduta da un contatto telefonico con il Presidente Soave. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

di concedere il patrocinio all'iniziativa, demandando alla Segreteria per l'invio del logo dell'ODCEC Salerno da apporre in locandina. Relativamente alla richiesta di compartecipazione alle spese dispone **OMISSIS**.

Punto 3

Aggiornamento attività Comitato organizzatore 'Evento San Matteo' 20 settembre 2023

In esito ad ulteriori riunioni tenute in Sede relative alle attività organizzative del Comitato, è stato prodotto dal medesimo un prospetto di budget relativo alle attività connesse all'evento ivi descritte,

assunto al prot. n. 2736 del 08/09/2023, che viene distribuito ai consiglieri presenti in visione. Nel prospetto figurano previsti impegni di spesa per un ammontare di €. **OMISSIS** e sponsorizzazioni per un ammontare pari ad €. **OMISSIS**, con una differenza residua in negativo pari ad €. **OMISSIS** che verrebbe coperta dall'utilizzo del capitolo di spesa 1.5.2 "Formazione Professionale Iscritti" capiente alla data odierna. Inoltre, il consiglio propone di chiudere in via definitiva la locandina dell'evento con le sponsorizzazioni rese disponibili al fine di procedere all'attività divulgativa e promozionale dell'evento. Il Comitato comunica, inoltre che alla data odierna risultano pervenute solo due comunicazioni di accredito dell'importo di euro **OMISSIS** cadauna da parte di **OMISSIS**. Il Consiglio prende atto di quanto comunicato e, all'unanimità dei presenti

Delibera

di approvare il budget assunto al prot. n. 2736 del 08/09/2023, con un margine di oscillazione del 10 % tra gli oneri e le contribuzioni previste e di predisporre la locandina definitiva dell'evento.

Punto 4

Verifica rinnovo servizio Banca Dati finanziaria Bureau Van Dick: delibere consequenziali

Il Presidente informa che in data 30.08.2023, prot. n. 2644, è pervenuta istanza da parte della **Bureau Van Dick edizioni elettroniche spa**, relativa al rinnovo dei servizi connessi alla consultazione della Banca dati, in scadenza alla data del 13 ottobre 2023, al costo di €. **OMISSIS** (tasse escluse). Al fine di una puntuale valutazione che supporti la decisione da prendere in merito al rinnovo, la Segreteria ha richiesto ed ottenuto dal referente la Banca dati, un prospetto riepilogativo degli accessi per la consultazione del servizio che è stato inviato ai componenti il Consiglio in consultazione. Dopo ampia discussione nella quale vengono illustrati ed analizzati i report forniti dalla società Bureau Van Dick, il Consiglio,
- all'unanimità dei Consiglieri presenti,

Delibera

di rinnovo dei servizi connessi alla consultazione della Banca dati, in scadenza alla data del 13 ottobre 2023, al costo di €. **OMISSIS** (tasse escluse)

Punto 5

Associazione Nazionale Commercialisti Salerno: richiesta contributo OMISSIS

Punto 6

Rinnovo convenzioni tra ODCEC Salerno ed UNISA Dipartimenti DISAMIS e DISES per svolgimento del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno di laurea triennale e magistrale, in scadenza al 30/09/2023: delibere consequenziali

Il Presidente informa il Consiglio che all'art. 8 delle convenzioni sottoscritte a settembre 2022 tra ODCEC Salerno ed UNISA Dipartimenti DISAMIS e DISES per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno di laurea triennale e magistrale, in scadenza al 30/09/2023, è indicato che la durata delle stesse si intende *“per l'anno accademico..... con possibilità di rinnovo espresso per uguale periodo”*. Pertanto propone di manifestare consenso formale al rinnovo delle medesime per un altro anno accademico e di darne pronta comunicazione ai Dipartimenti UNISA suindicati. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di approvare quanto proposto dal Presidente, informando i Dipartimenti dell'UNISA per le vie usuali.

Punto 7

Pianificazione attività per aggiornamento posizioni dipendenti Ordine tramite progressioni all'interno delle Aree e tra le Aree di inquadramento: delibere consequenziali

Il Presidente informa i Consiglieri che in esito a quanto già disposto nella seduta del 2 agosto u.s. in merito al punto in oggetto, ritiene opportuno che venga contattato un legale per avere un ulteriore parere in merito alla pianificazione delle attività da porre in essere per riconoscere gli inquadramenti contrattuali più idonei all'attuale personale dipendente dell'Ordine al fine di farli decorrere dall'inizio del prossimo esercizio. Si sottolinea, inoltre, la necessità che il legale esprima il parere in tempi brevi. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto e

delibera

di dare mandato al presidente affinché individui un legale che fornisca il parere richiesto in oggetto in tempi brevi.

Alle ore 18:00 lascia la riunione la consigliera Gerardina Castronuovo.

Punto 8

Istanze rateazione quota 2023: delibere consequenziali;

Il Presidente informa il Consiglio, che in data 28/08/2023, prot. n.2584, è pervenuta all'Ordine istanza di rateazione del collega **OMISSIS** per la quota 2023 pari ad €. 380,00.

Il Consiglio, prende atto di quanto inviato dal collega **OMISSIS**e, come già disposto in altre circostanze

delibera

di concedere la rateazione della quota 2023 con versamento del saldo entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2023.

Punto 9
Proposte servizi agevolazione per gli iscritti: delibere conseguenziali

Il Presidente comunica ai presenti che la Commissione convenzioni, composta dai consiglieri Gerardina Castronuovo, Rosita Galdi, Maria Luisa Poppiti e Donatella Raeli, atta a valutare, sulla base e nel rispetto dei criteri previsti dal “Regolamento per il servizio di agevolazioni agli iscritti”, le proposte pervenute all’Ordine, ha espresso il parere assunto al prot. n. 2724 del 06/09/2023, che viene di seguito riportato:

Oggetto: Parere n. 6/2023 sulle proposte di convezione pervenute

Le sottoscritte Donatella Raeli, Gerardina Castronuovo, Rosita Galdi e Maria Luisa Poppiti sono state nominate, con verbale n.14 del Consiglio dell’Ordine del 11.07.2022, componenti della Commissione Convenzioni volta ad analizzare le proposte di convenzione pervenute al Consiglio dell’Ordine al fine dell’inserimento nell’Elenco delle convenzioni attive.

Sono pervenute proposte di convenzione da parte di:

OMISSIS

Per la proposta pervenuta si evidenzia che nel corpo della convenzione, in totale autonomia da parte del proponente, sono stati individuati dei colleghi quali referenti dell’Ordine.

Appare opportuno rappresentare al proponente la convenzione che gli “eventuali” nominativi da indicare nella convenzione vanno scelti dall’attuale consiglio e non certamente “individuati” dal proponente.

Alla luce di quanto evidenziato si ritiene opportuno rinviare l’analisi della proposta pervenuta.

Salerno, 06.09.2023

La Commissione

Punto 10
Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali;

Non risultano pervenute richieste di parere di congruità.

Punto 11
Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 31.12.2021, prevede all'art. 8 titolato "Esenzioni" i casi di esenzione dall'obbligo della formazione professionale continua. Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine.

Hanno presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 4 per l'anno **2023** gli iscritti:

OMISSIS

Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per l'anno 2023 ex art. 8 comma 4 del Regolamento formazione professionale continua, per gli iscritti **OMISSIS** con obbligo di rinnovo per l'anno 2024 a cura dei richiedenti in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Ha presentato richiesta di esenzione per maternità dalla FPC ex art. 8 comma 1, lett.a, l'iscritta

- **OMISSIS** con nota del 05.09.2023 prot. 2706;

Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per il triennio 2020/2022 per n° 15 crediti formativi e per il triennio 2023/2025 per n° 30 crediti formativi al fine di riconoscere la riduzione prevista ex art 8 comma 1 del Regolamento formazione professionale continua, del totale di 45 crediti formativi, osservando il periodo di gestazione richiesto dall'iscritta, ovvero dal 30.08.2022 al 16.05.2024 (fino al compimento di un anno del bambino).

Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 1 lett. c per il triennio formativo **2023/2025** l'iscritto:

OMISSIS, con nota del 8.09.2023 prot.n. 2734;

Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per il triennio 2023/2025 ex art. 8 comma 1 lett.c del Regolamento formazione professionale continua, per l'iscritto **OMISSIS**, con obbligo di rinnovo per il triennio successivo a cura del richiedente in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Punto 12

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Non risultano pervenute istanze

Punto 13

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, del dottor:
 - Domenico SCOPPETTA, nato a Salerno il 27.05.1996 ed ivi residente alla Via A. Manganario, 90;
- che Nulla Osta al trasferimento di iscrizione dal Registro del Tirocinio Sez A dell'ODCEC di Salerno al Registro del Tirocinio Sez. A dell'ODCEC di ROMA della dott.ssa Emma Paola GALLO, nata a Salerno il 14.10.1994 e residente in San Cipriano Picentino (SA) alla Via Camporaso ,1 con decorrenza 02/08/2021 fino al 30/09/2022, data di interruzione del tirocinio comunicata dal tutor;
- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sezione B Esperti Contabili**, lauree triennali e/o in convenzione, dei dottori:
 - Rolando D'AMATO, nato a Eboli (SA) il 14.11.1988 ed ivi residente alla Via Mons. Troiano G.M., 5;
 - Paola DEL REGNO, nata a Eboli (SA) il 25.05.1993 e residente in Salerno alla Via Delle Calabrie, 33;
 - Alessio ALBANESE, nato a Eboli (SA) il 30.07.1996 ed ivi residente alla Via Spirito Santo, 55;
- il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A Commercialisti** dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto

legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai dottori:

- Carlotta RAGO, nata a Cava de' Tirreni (SA) il 13.03.1998 e residente in Baronissi (SA) alla Via G. Bianco, 73/E;
- Rossella RINALDI, nata a Mercato San Severino (SA) il 01.06.1995 e residente in Baronissi (SA) alla Via Francesco Mari, 2;
- Luca BORTOLOTTI, nato a Oliveto Citra (SA) il 19.06.1996 e residente in Palomonte (SA) alla Via A. Conte, 12.

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 02 ottobre p.v. alle ore 17:00.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 18:05, la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario
Angelo Fiore

Il Presidente
Agostino Soave

E' estratto dell'originale del verbale di Consiglio del 08/09/2023 agli atti dell'Ordine.

Il Segretario

dott. Angelo Fiore

